Утверждаю

Руководитель МКДОУ «Детский сад № 3» с.Гуниб

Сайпулаева Г.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения Детский сад №3

на 2019- 2020 учебный год.

Принят на Педагогическом совете

от 31 августа 2019г.

с. Гуниб

**Содержание плана работы.**

**1.Организационно-педагогическая работа.**

* педсоветы, подготовка к педсоветам
* консультации для воспитателей; -семинары, семинары-практикумы; -открытые просмотры;
* изучение передового педагогического опыта работы; -семинары-конкурсы, выставки;
* музыкальные развлечения, праздники,
* физкультурные развлечения, праздники;
* физкультурно-профилактическая работа, работа по формированию здорового образа жизни;
* контроль, руководство.

**2.Работа с кадрами.**

* инструктажи, охрана труда;
* производственные собрания;
* самообразование, повышение квалификации;
* аттестация;
* общественная деятельность сотрудников;
* консультации с обслуживающим персоналом.

**3.Работа с родителями, школой и другими организациями.**

* азбука для родителей - консультации воспитателей, специалистов;
* работа с трудными семьями;
* родительские собрания;
* работа Родительского комитета;
* наглядная агитация.

**4.Административно-хозяйственная работа.**

* охрана жизни, здоровья детей и сотрудников,
* материально-техническое обеспечение;
* организация питания;
* контроль за организацией питания;
* оперативные совещания администрации;
* другое...

**Основное направление работы ДОУ:**

**Художественно-эстетическое направление**.

**Методическая тема ДОУ:**

**«Создание условий для успешного познавательно-речевого**

**развития дошкольников».**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» функционирует с 1939 года.

Расположено по адресу: Гунибский район с. Гуниб ул. Шамиля

Режим работы ДОУ - 10 часов, рабочая неделя - 6 дней.

**Кадровый состав образовательного учреждения.**

**Администрация:**

1.Заведующая – Сайпулаева Гульжахра Ахмедулаевна, высшая квалификационная категория

* **Заместитель заведующей** - Мугутдинова Зульфия Мугутдиновна
* **Заместитель заведующей по АХР** - Шамхалов Ахмед Ахмедулаевич Сотрудники:

Общее число сотрудников - 25, из которых 3 сотрудника администрации,

9 сотрудников- педагогические работники (7 воспитателей, 1 музыкальный руководитель , 1 педагог по ИЗО), 13 сотрудников -младший обслуживающий и технический персонал.

**Половозрастной состав сотрудников**:

мужчин - 2 человека, женщин - 23 человек.

**Информация о педагогическом составе**:

Образовательный уровень педагогов: среднее специальное имеют 1педагога, что составляет - 10% высшее образование имеют 9 педагога, что составляет - 80% Квалификационный уровень педагогов: высшую квалификационную категорию имеет - 1 педагог - 10 %, неоконченное высшее образование имеют 1 педагог – 30% Соответствуют занимаемой должности - 8 педагогов- 80 % Общий педагогический стаж работы имеют: стаж работы от 1 лет до 5- 2 человека, стаж работы от 5 до10 лет - 2 человек, стаж работы от 10 лет до 20 лет - 2 человека, стаж работы от 20 и выше - 4 человек.

Детский сад педагогическими кадрами обеспечен полностью, вакансий нет. Коллектив Детского сада № 3 стабильный, текучести кадров нет

В детском саду осуществляется воспитание и обучение детей в возрасте от 2 до 6 лет. Количество групп - 5, из них: 1 группы раннего возраста, 4 группы дошкольного возраста. По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. На 01.09.2019г. планируемый списочный состав - 93 детей.

Все группы однородны по возрастному составу детей.

**Безопасность и охрана труда.**

Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывание детей и сотрудников в процессе организации воспитательно- образовательного процесса.

В детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация (АПС), прямая телефонная связь с пожарной охраной, УНДПР ГУ по РД, кнопка экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП).

Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.

Имеется: «Паспорт антитеррористической защищенности», «Декларация пожарной безопасности», «Паспорт дорожной безопасности Детского сада № 3, « Паспорт доступности объекта социальной сферы инфраструктуры», алгоритм действия персонала при ЧС, инструкции по ОТ в соответствии с требованиями законодательства. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.

Детский сад в ночное время охраняется силами ночных сторожей (3), в выходные и праздничные дни - дневной сторож. Территория освещается в вечернее и ночное время.

В методическом кабинете имеется дидактический и методический материал для организации работы с детьми по темам «Обучение детей мерам пожарной безопасности» и «Обучение детей правилам дорожного движения». В детском саду была организована выставка «Парад светофоров» и выставка плакатов по ПДД. Педагогический коллектив принял участие в районном конкурсе «ПДД в действии в ДОУ». Проведены мероприятия с детьми по обучению детей мерам пожарной безопасности, встречи детей с инспектором ГИББД.

**Содержание воспитательно-образовательного процесса**.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в детском саду определяется Уставом ДОУ, строится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 3049-13от 15.05.2013г., годовым планом работы. Воспитательно-образовательный процесс строится на основе основной общеобразовательной программы Детского сада № 3, разработанной с учётом образовательных программ дошкольного образования «От рождения до школы» и « Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан».

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строятся на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

Приоритетным направлением работы детского сада является художественно-эстетическое направление.

Детский сад принимал участие в конкурсах, выставках, акциях разного уровня

Интересно, празднично проходили досуги и развлечения, посвящённые Новому году, 8 Марта, дню защитника Отечества, дню Победы и др. Были проведены праздники: «День Матери», «День защиты детей», общий спортивный праздник, спортивные развлечения и т.д. На таких мероприятиях дети смогли показать свои способности, проявить творчество.

В детском саду проведены выставки поделок « Осень в гости к нам пришла», «Новогоднее настроение», «Парад Светофоров» и др.

**Методическая работа**.

Методическая работа с воспитателями проводилась в разных формах: Педагогические советы, консультации, семинары - практикумы, конкурсы, выставки.

Были проведены Педагогические советы на следующие темы:

* «Организация работы в ДОУ на 2018 – 2019 уч.г», на котором подвели итог за летний оздоровительный период а также подготовка к новому учебному году.
* «Проектная деятельность - как средство формирования познавательного развития дошкольника» повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательного – речевого развития дошкольников, через проектную деятельность.
* «Воспитание нравственно – патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой народов Дагестана», Приобщение детей к истокам культуры народов Дагестана через проектную деятельность.

Педагогический опыт воспитателей представлен на официальном сайте детского сада

МКДОУ №3 приняла участие в фестивале посвященному ко дню защиты детей, где заняла 2 место. Также проводился районный конкурс « ПДД в действии в ДОУ» где заняли 1 место.

Воспитательно-образовательный процесс проводился под контролем и руководством администрации ДОУ. Были проведены в соответствии с годовым планом тематические проверки, осуществлялась проверка календарных планов, результатов продуктивной деятельности детей.

Осуществлялась связь с социальными партнёрами: районная детская библиотека, ГИББД, детская поликлиника, музей и др.

Вся работа педагогического коллектива освещается на официальном сайте Детского сада.

**Охрана жизни и здоровья детей.**

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДОУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию - одна из главных задач дошкольных учреждений. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Организована система закаливающих и профилактических процедур: прием на воздухе в теплое время года, воздушные ванны, утренняя гимнастика, закаливание после сна.

Средняя заболеваемость по детскому саду составила - 6 дней, посещаемость составила 85%.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: гимнастика, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

В соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей. Осуществляется тесная связь со специалистами детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

**Организация питания.**

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно - психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется на договорной основе и поставщиками, выигравшими муниципальные контракты. Организация питания в ДОУ основана на соблюдении СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

В детском саду организовано 3-х разовое питание: завтрак, обед, уплотнённый полдник. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастом детей и с режимом дня каждой возрастной группы

Организация питания осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующей МКОУ № 3.

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой органолептических и вкусовых качеств. Осуществляется контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Медсестра контролирует приготовление пищи, объём продуктов, время закладки продуктов в котёл, раздачу пищи по группам и в группах.

**Работа с родителями.**

Обязательными участниками образовательных отношений являются родители. Работа с родителями - одна из важных на современном этапе. Педагогический коллектив занимается

просвещением родителей в различных вопросах; активизирует участие родителей в различных мероприятиях. Работа с родителями осуществлялась через разные формы взаимодействия с семьёй: родительские собрания, совместные праздники и развлечения, консультации, рекомендации, стенгазеты, папки - передвижки и т. д.. Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации педагогов и родителей.

Одним из требований «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ является открытость деятельности образовательных организаций. Материалы о деятельности ДОУ также размещёны на официальном сайте детского сада: Материалы сайта обновляются. Многие родители являются подписчиками новостей сайта.

Вопрос организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ на сегодняшний день стоит особо актуально, т.к. в стандарте одним из условий реализации основной образовательной программы определена развивающая предметно-пространственная среда.

Проводилась работы по озеленению территории ДОУ (уборка листвы, окос травы, оформление клумб и цветников).

На основе проделанной работы можно сделать вывод, что в ДОУ созданы оптимальные условия для пребывания и обучения детей, для введения ФГОС дошкольного образования.

Детский сад планирует осуществлять свою дальнейшую деятельность в соответствии с назначением, целями, задачами, типом и видом учреждения.

**Задачи на 2019-2020 учебный год**

* Совершенствовать работу по созданию условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
* Продолжать создавать условия для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.
* Воспитывать общую культуру воспитанников, коммуникативные способности, развивать познавательные интересы и речь детей через включение их в различные виды деятельности.
* Расширять стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

**1.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Перевод режим детей ДОУ на режим холодного периода. | Заведующая .Сайпулаева Г.А | Сентябрь |  |
| 2. 3. | Смотр готовности групп к новому учебному году.  Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с календарным планированием. | Зам. Зав.  Мугутдинова з.м  Воспитатели | Сентябрь  В течение года. |  |
| 4. | Проведение праздников, развлечений в соответствии с перспективным планом музыкальных развлечений. | Музыкальный руководитель Алигаджиева С.И | В течение года |  |
| 5. | Проведение групповых родительских собраний в соответствии с утверждённой тематикой и формой их проведения. | Воспитатели всех  возрастных групп. | В течение года. |  |
| 6. | Систематическое планирование и проведение работы с родителями в соответствии с перспективным планом работы с родителями. | Воспитатели. | В течение года. |  |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Педагогический совет |  | август |  |
|  | (установочный) |  |  |  |
|  | Повестка: | Заведующая |  |  |
|  | 1.Подведение итогов работы за летний период. | Зам. зав. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2019-2020 учебный год. Принятие годового плана. |  |  |  |
|  | 3.Принятие расписания организованной образовательной деятельности. |  |  |  |
|  | 4. Принятие тематики групповых родительских собраний. |  |  |  |
|  | 5. Принятие плана по преемственности со школой. | -//- |  |  |
|  | 6. Принятие плана по обучению правилам дорожного движения и плана по обучению мерам пожарной безопасности. | -//- |  |  |
|  | **Подготовка к Педсовету.** |  |  |  |
|  | 1.Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели. | До 01.08.19г. |  |
|  | 2.Подготовка проекта годового плана работы на 2019- 2020 учебный год и приложений к плану. | Зам. зав. | До 01.08.19 г |  |
|  | 3. Смотр групп по подготовке к новому учебному году. |  | До 01.08.19г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Педагогический совет.** |  | Ноябрь. |  |
|  | **Тема: «Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ»** |  |  |  |
|  | 1.Вводное слово «Актуальность экологического воспитания» | Зам. зав. |  |  |
|  | 2. Сообщение «Система работы по экологическому воспитанию в ДОУ» | Воспитатель Абдусамадова М.М. |  |  |
|  | 3. Дискуссия «Малыши должны понять, что природа – наша Мать» | Воспитатели |  |  |
|  | 4. Итоги тематической проверки « Организация работы по экологическому воспитанию» | Зам. зав. |  |  |
|  | 6. «Ярмарка идей» - разнообразие форм работы с родителями по вопросам экологического воспитания детей в семье» | Воспитатели |  |  |
|  | Подготовка к Педагогическому совету. |  |  |  |
|  | 1. Тематическая проверка «Организация работы по экологическому воспитанию» | Зам. зав. |  |  |
|  | 2. Поиск форм работы с родителями по вопросам экологического воспитания детей в семье ( памятки, рекомендации, фотогазеты, плакаты и др.). | Воспитатели |  |  |
|  | 3 . Проведение открытого просмотра НОД(интеграция) ИЗО , ознакомление с природой. | Воспитатель Абдусамадова М.М |  |  |
|  | 4. Проверка состояния природных уголков. | Зам. зав. |  |  |
|  | 5. Организация тематических выставок в книжных уголках на природоведческие темы. | Воспитатели |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Педагогический совет.** |  | Январь. |  |
|  | **Тема: «Воспитываем читая. Роль детской книги в воспитании дошкольников**». |  |  |  |
|  | 1.Сообщение на тему «Ознакомление детей с художественной литературой». | Воспитатель Алискандиева А.А |  |  |
|  | 2.Сообщение из опыта работы «Взаимодействие с библиотекой». | Зам. зав. |  |  |
|  | 3. Мысли великих людей о книге. | Воспитатели |  |  |
|  | 4. Литературная викторина. |  |  |  |
|  | **Подготовка к Педагогическому совету.** |  |  |  |
|  | 1. Тематическая проверка на тему «Организация работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой». | Зам. зав. |  |  |
|  | 2. Подобрать высказывания великих людей( педагогов, писателей, ученых) о роли книги в развитии и воспитании человека. | Воспитатели |  |  |
|  | 3. Смотр книжных уголков. | Зам. зав. |  |  |
|  | 4. Акция «Книжкина больница». | Воспитатели |  |  |
|  | 5. Рекомендации и памятки для родителей « Читайте детям». | Воспитатели |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Тема: « Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».** |  | Март |  |
|  | 1.Сообщение «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста». | Воспитатель Бадрудинова М.Г |  |  |
|  | 2. Итоги тематической проверки | Зам. зав. |  |  |
|  | «Организация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие». |  |  |  |
|  | 3.Консультация для педагогов « Современные образовательные технологии для развития связной речи». | Воспитатель Ризалова Н.Г. |  |  |
|  | 4. Деловая игра «Знатоки речи» | Воспитатели |  |  |
|  | Подготовка к Педагогическому совету. |  |  |  |
|  | 1. Тематическая проверка «Организация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие». | Зам. Зав. |  |  |
|  | 2. Открытый просмотр НОД по обучению грамоте ( старшая группа) | Воспитатель Ризалова Н.Г. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Педагогический совет( итоговый)** |  | Май |  |
|  | 1.Отчёт о работе за прошедший учебный год. | Зам. зав. Мугутдинова З.М. |  |  |
|  | 2. Принятие плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующая Сайпулаева Г.А. |  |  |
|  | 3. Ярмарка достижений педагогов и их воспитанников в 2019-2020 учебном году. | Воспитатели |  |  |
|  | Подготовка к Педагогическому совету. |  |  |  |
|  | 1 .Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период. |  |  |  |
|  | 2.Подготовка отчетов о работе за учебный год. | Воспитатели |  |  |

**Консультации.**

**Цель:** Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. 2. | Консультирование воспитателей по разным темам и вопросам.  Оформление и ведение групповой документации. | Зам. зав. Мугутдинова З.М. | В  течение  года.  Сентябрь |  |
| 3. | Ведение и оформление документации по адаптации вновь поступающих детей. | Зам. зав. Мугутдинова З.М. | Сентябрь |  |
| 4. | «Проектная деятельность - средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов». | Зам. зав. Мугутдинова З.М. | Октябрь. |  |
| 5. | «Индивидуальная работа с детьми, как форма педагогической деятельности». | Воспитатель Ризалова Н.Г.  Зам. зав. Мугутдинова З.М  Муз. Рук. Алигаджиева С.И. .  Зам. Зав. Мугутдинова З.М  Воспитатель Бад-ва М.Г  Воспитатель Алискандиева А.А. | Ноябрь |  |
| 6. | « Проведение самоанализа организованной образовательной деятельности». | Декабрь |  |
| 7. | «Фоновая музыка в жизни дошкольной организации». | Январь |  |
| 8. | «Помощь педагогам в формировании портфолио». | Февраль |  |
| 9. | «Чтобы прогулка была полезной и интересной». | Март |  |
| 10. | «Организация самостоятельной детской деятельности в книжном уголке». | Апрель |  |

**Семинары - практикумы, семинары. Педагогические чтения.**

**Цель:** Повышение эффективности и результативности работы педагогов, пополнение педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Семинар-практикум «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ» | Зам. зав. Мугутдинова З.М | Декабрь |  |
| 2. Мастер-класс "Использование нетрадиционных способов рисования при работе с дошкольниками". | Пед. по ИЗО. Абдусамадова М.М | Февраль |  |
| 3. Семинар-практикум «Развитие речевых коммуникаций педагога как фактора эффективности развития речи у детей». | Воспитатель Бадрудинова М.Г | Март |  |

**Открытые просмотры.**

**Цель:**Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по экологическому воспитанию (старшая группа) | Пед. по ИЗО Абдусамадова М.М | Октябрь |  |
| 2. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по ознакомлению с худ- литературой ( 2младшая ) | Воспитатель Алискандиева А.А | Декабрь |  |
| 3. Открытый просмотр НОД по обучению грамоте ( старшая группа) | Воспитатель Ризалова Н.Г | Март |  |
| 4. Открытый просмотр организованной образовательной деятель-ти по образ-ной области «Речевое развитие» ( средняя гр.). | Воспитетель Бадрудинова М.Г | Апрель |  |
| 5. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности для воспитателей групп младшего и раннего возраста на тему «Роль художественного слова в формировании общей культуры ребёнка». | Воспитатели Гаджимусаева О.З.,Гитинова Р.Г | Февраль |  |

**Самообразование.**

**Повышение квалификации.**

**Изучение передового педагогического опыта работы.**

**Цель**:Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответствен. | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Изучение новинок методической литературы, журналов «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Обруч» и др. | Зам. зав. Воспитатели. | В течение года. |  |
| 2. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 3. Посещение и участие в работе РМО для воспитателей. | Воспитатели | В течение года. |  |
| 4. Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы. | Воспитатели, зам. зав. | В течение года |  |
| 5. Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 6. Изучение и использование Интернет- ресурсов. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 7. Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, акциях, выставках разного уровня. | Зам. зав. , воспитатели. | В течение года. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Обучение на курсах повышения квалификации. | Зам. зав, воспитатели. | В течение года. |  |
| 9 . Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 10. Ежеквартальные отчёты воспитателей о проделанной работе. | Воспитатели. | Ежеквартально |  |
| 11. Работа с методической литературой в процессе подготовки консультаций, выступлений на педсоветах, семинарах. | Воспитатели | В течение года |  |
| 12. Создание личных страничек и минисайтов в интернете, освещение личного опыта персональных страницах на официальном сайте детского сада. | Воспитатели. | В течение года. |  |

**Смотры, конкурсы, выставки, проекты, акции.**

**Цель:** Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию, творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении. |
| 1. Выставки методической литературы по темам педсоветов. | Зам. зав. | В течение года |  |
| * Групповые выставки совместного детско-родительского творчества: * «Мастерская Деда Мороза». * «Мамочка милая, самая любимая!» * «Наш друг - светофор» * «Салют Победе» * Организация выставок в рамках реализации групповых проектов. | Воспитатели, родители, дети  Воспитатели. | Декабрь  Март  Апрель  Апрель  Май  Март  В течение  года |  |
| 4. Участие в региональных районных конкурсах и фестивалях. | Воспитатели, родители. | В течение года |  |
| 5.Участие воспитанников в творческих конкурсах разного уровня. | Воспитатели, родители. | В течение года |  |
| 6.Акции:   * «Книжкина больница» * «Посади дерево» * «Гостеприимная кормушка» | Воспитатели, дети, родители | В течение года |  |
| 1. Неделя детской и юношеской книги. | Воспитатели, муз. руководитель. | Последняя неделя марта |  |

**Развлечения, праздники, досуги**

**Цель**:Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. Проведение музыкальных развлечений один раз в неделю в каждой возрастной группе в течение месяца:  2 младшая группа-(1 неделя) Средняя группа -(2 неделя) Старшая группа -(3 неделя) | Музыкальный руководитель | В течение года |  |
| 2. Праздничный мини-концерт, посвящённый дню дошкольного работника. | Музыкальный руководитель | Сентябрь |  |
| 3. Осенние утренники ( средняя и старшая группа). | Музыкальный руководитель, воспитатели. | Октябрь |  |
| 5. Мини-концерт, посвящённый Дню Матери. | Музыкальный руководитель, воспитатели | Ноябрь |  |
| 5. Новогодние утренники в каждой возрастной группе. | Музыкальный руководитель, воспитатели. | Декабрь |  |
| 6. Музыкально-поэтический праздник, посвященный, дню Защитника Отечества. | Музыкальный руководитель, воспитатели. | Февраль |  |
| 7.Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта | Музыкальный руководитель, воспитатели. | Март |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.Музыкально-поэтический концерт ,посвящённый Дню Победы. | Музыкальный руководитель. | Май |  |
| 9.Утренник, посвящённый выпуску детей. | Воспитатели, муз.  руководитель | Май |  |
| 10.Праздник, посвящённый Дню Защиты детей. | Воспитатели, муз. руководитель | Июнь |  |
| **Физкультурные праздники, развлечения, досуги**  **Цель:**Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие. | | | |
| 1. Зимний спортивный праздник «Зимние забавы». | Воспитатели | Январь. |  |
| 2. Физкультурное развлечение, посвящённое дню Защитника Отечества (группы младшего возраста). | Воспитатели | Февраль |  |
| 3. Летний спортивный праздник «Здравствуй, лето!». | Воспитатели | Июнь |  |
| 4. Экологический праздник «Мы маленькие туристы». | Воспитатели |  |  |
| 5 . Организация и проведение «Дней здоровья» в детском саду. | Воспитатели | Один раз в квартал. |  |

**Физкультурно-профилактическая работа.**

**Цель:**Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1.Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе. | Воспитатели | В течение года. |  |
| 2. Проведение закаливающих процедур:   * топтание в воде комнатной температуры, * сон с доступом воздуха в теплое время года, * солнечные и воздушные ванны, * обливание рук до локтей. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 3. Работа по привитию культурно- гигиенических навыков. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 4. Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью: | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 5. Работа по формированию навыков здорового образа жизни:   * рассматривание книг, иллюстраций о спорте, * чтение художественной литературы о спорте, * беседы о вредных привычках, | Воспитатели. | В течение года |  |

**Контроль и руководство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| **1. Оперативный контроль:**   * соблюдение режима дня и организации жизни ребёнка в ДОУ; * выход на прогулку и организация прогулки; * подготовка и проведение ООД; * динамика развивающей предметно- пространственной среды; * проверка календарных планов; * проверка результатов продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.) | Заведующая, зам. зав. | В течение года. |  |
| **2. Медико-педагогический контроль:**   * соблюдение норм питания и организация питания; * санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков; * методика организации работы по физическому воспитанию; * организация и проведение закаливающих процедур; * оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиН. | Заведующая, зам. зав. медсестра. | В течение года. |  |
| **3. Тематический контроль:**  **Тематическая проверка на тему «Организация работы по экологическому воспитанию».**  Задача:  Проверить организацию по вопросам экологического воспитания. Вопросы, подлежащие проверке:  1.Организация работы по ознакомлению с природой в процессе организованной образовательной деятельности.  2.Организация и проведение наблюдений в природе.  3.Организация работы с родителями по вопросам экологического воспитания.  4.Организация труда в природе.  **Основные формы и методы контроля:**   * Проверка календарных планов. * Просмотр организованной образовательной деятельности по ознакомлению с природой. * Наблюдение за организацией работы труда в природе в природном уголке. * Проверка содержания природного уголка.   **Тематическая проверка на тему** **«Организация работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой».**  Задача:Проверить организацию работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой.  Вопросы, подлежащие проверке:1. Использование разнообразных форм организации работы по ознакомлению с художественной литературой.  **Основные формы и методы контроля**:   1. Проверка календарных планов. 2. Проверка содержания книжного уголка. 3. Просмотр организованной образовательной деятельности по ознакомлению с художественной литературой. 4. Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей в книжном уголке.   **Тематическая проверка на тему «Организация работы по реализации образовательной области « Речевое развитие».**  Задача: Проверить организацию по реализации образовательной области « Речевое развитие».  **Вопросы подлежащие проверке:**   1. Организация индивидуальной работы по развитию речи 2. Использование дидактических игр по развитию речи в работе с детьми.   **Основные формы и методы контроля:**  1.Проверка календарных планов.  2.Просмотр организованной образовательной деятельности по реализации образовательной области « Речевое развитие». | Заведующая, Зам. зав.  Заведующая  Зам.зав.  Заведующая  Зам.зав. | Ноябрь  Декабрь  Март |  |

**Экскурсии.**

**Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представление общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия.** | **Ответственные.** | **Сроки.** | **Отметка о выполнении.** |
| 1.Экскурсии в детскую библиотеку.  2.Целевые прогулки и экскурсии за пределы детского сада. | Воспитатели  Старшей и средней групп.  Воспитатели  старшей и  средней  групп. | В течение года  В течение года. |  |
| 3.Проведение экскурсий по обучению детей правилам дорожного движения: к светофору, к перекрестку, к пешеходному переходу и др. | Воспитатели  старшей и  средней  групп. | В течение года |  |
| 4. Экскурсия к памятнику воинам, павшим в годы ВОВ «Парк победы». | Воспитатели старшей и средней групп. | Май. |  |
| 5. Экскурсия в краеведческий музей. | Воспитатели старшей и средней групп. | В течение года. |  |
| 6. Посещения детьми старшего дошкольного возраста мероприятий, организуемых в ДК . | Воспитатели старшей группы. | В течение года. |  |
| 7.Проведение цикла экскурсий по родному селу. | Воспитатели  старшей  группы. | В течение года |  |

**2. Работа с кадрами.**

**Инструктажи, охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике противопожарной безопасности на рабочем месте. | Зам. зав. По АХР | 1 раз в квартал. |  |
| 2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. | Зам. зав. по АХР | 2 раз в год. |  |
| 3. Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности. | Заведующая | 2 раза в год |  |
| 4.Проведение вводных инструктажей при приёме на работу новых сотрудников. | Заведующая | При приёме на работу. |  |
| 5. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара. | Зам. зав. по АХР | 1 раз в месяц. |  |
| 6. Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности в ДОУ. | Заведующая | До 01.09.19г. |  |
| 7. Составление планов работы с с детьми по обучению правилам дорожного движения, мерам противопожарной безопасности. | Зам. зав. | До 01.09.19г. |  |
| 8. Размещение материалов (памятки, инструкции и др.) по охране труда, по противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности на официальном сайте ДОУ. | Заведующая, Зам. Зав. | В течение года |  |

**3. Работа с родителями, со школой и другими организациями.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам и темам. | Заведующая, | В течение года. |  |
| 2. Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад. | Заведующая | При приёме ребёнка в ДОУ. |  |
| 3. Оформление договоров с родителями. | Заведующая | При приёме ребёнка в ДОУ. |  |
| 4. Составление характеристики на ребёнка по заявлению родителей (для обращения в органы опеки, в суд и т.д.). | Воспитатели. | По требованию родителей. |  |
| 5. Привлечение родителей для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. | Воспитатели, заведующая | В течение года. |  |
| 7. Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий. | Заведующая, зам. зав. | В течение года. |  |
| 8. Участие родителей в организации развивающей предметно- пространственной среды в группах. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 9. Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей. | Зам. зав воспитатели. | В течение года. |  |
| 10. Оформление ширм для родителей с рекомендациями. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 11. Оформление фотогазет для родителей. | Воспитатели. | В течение года. |  |
| 12.Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах. | Воспитатели | В течение года. |  |
| 13. Обновление стенда «Чем живёт детский сад!» | Зам. зав. | В течение года. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. Анализ семей по социальным группам( полные, неполные, многодетные и т.д) | Заведующая | Сентябрь |  |
| 15. Анкетирование родителей « Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | Воспитатели. | В течении года. |  |
| 16. Обновление материалов официального сайта МКДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг. | Заведующая, Зам. зав |  |  |
| 17. Консультации, памятки для родителей на темы:  - Какие игрушки нельзя приносить в детский сад.  -Безопасность на дорогах.  -Как вести себя при встече с незнакомыми людьми. | Воспитатели, Зам. Зав. |  |  |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Групповые родительские собрания.** |  |  |  |
| **2 группа раннего возраста.** |  |  |  |
| 1. **Тема: « Ребенок на пороге детского сада».**   - Сообщение « Адаптация ребенка к условиям детского сада».  -Экскурсия по группе.  - Выборы родительского комитета.  - Коротко о разном. | Воспитатель  Гитинова Р.Г | Сентябрь |  |
| 1. **Тема: « Питание детей в детском саду»**   - Сообщение «Рациональное питание- залог здоровья ребенка».  - Памятка для родителей кормим ребенка»  - Разное. |  |  |  |
| 1. **Тема: « Здравствуй красное лето!».**   – Сообщение « Как провести отпуск с ребенком»  - Коротко о разном. |  |  |  |
| **1 младшая группа группа .** |  |  |  |
| **Тема: « Начинаем новый учебный год».**  - Сообщение « Задачи и содержание воспитательно -образовательной работы с детьми 3 года жизни».  - Выборы родительского комитета.  - Коротко о разном. | Воспитатель  Гаджимусаева О.З |  |  |
| 1. **Тема: « Игры с малышами в кругу семьи».**   - Сообщение « В игре ребенок развивается».  - Рекомендации для родителей. « Какие игрушки покупать малышу».  -Коротко о разном. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Тема:**  **«Вот какие мы большие!»**  -Итоги уходящего года  -Открытый показ развлечения «Вот какие мы большие...»  -Итоги работы Родительского комитета. | Воспитатель  Гаджимусаева О.З. | Май. |  |
| **2 младшая группа.**  **1. Тема:**  **«Давайте знакомиться!».**  -Сообщение «Кризис 3-х лет: «Я - сам! Хочу! Могу! И буду».  -Экскурсия по группе.  -Выборы родительского комитета.  -Коротко о разном. | Воспитатель  Алискандиева А.А | Сентябрь. |  |
| **2. Тема:**  **«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».**  -Сообщение «Воспитание самостоятельности».  -Рекомендации для родителей «Первые трудовые поручения детям».  - Разное | Воспитатель  Алискандиева А.А. | Декабрь |  |
| **3. Тема:**  **«Семейный отдых летом»**   * **Сообщение «О безопасности детей летом»**   -Рекомендации «Опасное - рядом!»  -Итоги работы родительского комитета.  3Коротко о разном. | Воспитатель  Алискандиева А.А. | Май. |  |
| **Средняя группа.**  **1. Тема: «Начинаем новый учёбный год!»**  -Сообщение на тему «Особенности детей среднего возраста».  -Выборы родительского комитета  -Коротко о разном. | Воспитатели  Бадрудинова М.Г  Сайпулаева Г.А. | Сентябрь. |  |
| 2**. Тема:**  **« Уважайте своего ребёнка**».  -Сообщение на тему: «Поощрения и наказания ребенка в семье». -Рекомендации для родителей «Как наказывать и как хвалить?»  -Коротко о разном. | Воспитатели Бадрудинова М.Г  Сайпулаева Г.А. | Январь. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Тема:**  **«Игры нашего детства»**  -Сообщение «Подвижные игры на прогулке»  -Рекомендации родителям «Играйте вместе с детьми».  -Рассказы родителей «Игры нашего детства».  -Итоги работы Родительского комитета.  -Коротко о разном. | Воспитатели  Бадрудинова М.Г  Сайпулаева Г.А | Май. |  |
| **Старшая группа.**  **1. Тема:**  **« Трудовое воспитание»**  -Сообщение «Организация трудового воспитания в детском саду».  -Фотовыставка «Мы дежурим»  -Коротко о разном. | Воспитатели  Ризалова Н.Г  Махаева С.С | Октябрь |  |
| **2. Тема:**  **« Познавательные интересы вашего ребенка».**  -Сообщение на тему: « Уважайте и поддерживайте интересы вашего ребенка »  -Коротко о разном. | Воспитатели  Ризалова Н.Г  Махаева С.С | Январь. |  |
| **3. Тема:**  **«Семья на пороге школы»**  - Сообщение о подготовке дошкольника к обучению в школе  -Итоги работы Родительского комитета.   * Коротко о разном. | Воспитатели  Ризалова Н.Г  Махаева С.С. | Май. |  |

**4. Административно - хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. | Отметка о выполнении. |
| 1. Ведение номенклатуры дел,  административно-хозяйственной  документации. | Заведующая | В течение года. |  |
| 2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации. | Заведующая | В течение года. |  |
| 3. Составление графика отпусков сотрудников. | Заведующая | Январь. |  |
| 4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. | Зам. зав. по АХР | В течение года. |  |
| 5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ. | Заведующая  медсестра | В течение года. |  |
| 6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| 7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ. | Заведующая | В течение года. |  |
| 8. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда. | Заведующая | В течение года. |  |
| 9. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году. | Зам. зав. воспитатели | Декабрь |  |
| 10. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам. | Заведующая | В течение года. |  |
| Организация питания.  1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.) | Заведующая | До  01.09.2019г. |  |
| 2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока. | Медсестра. | 1 раз в год |  |
| 3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья. | Медсестра. | Ежедневно. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.  5.Отбор суточных проб, их правильное хранение. | Медсестра | Ежедневно. Ежедневно. |  |
| 6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным. | Зам. зав. по АХР | Ежедневно. |  |
| 7. Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания. | Зам. зав. по АХР | Постоянно. |  |
| 8. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе. | Зам. зав. по АХР, медсестра. | Еженедельно. |  |
| 9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания. | Зам. зав. по АХР, заведующая. | Постоянно |  |
| 10. Проверка проведения организации питания в группах. | Заведующая, зам.зав, медсестра | В течение года. |  |
| 12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания. | Медсестра, | В течение года. |  |
| **Работа с другими организациями.** |  |  |  |
| 1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями. | Заведующая | В течение года |  |
| 2. Организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку. | Зам. зав. | В течение года |  |
| 3. Организация и проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками представителей ВДПО. | Зам. зав. | В течение года |  |
| 4.. Организация и проведение учебных занятий с детьми инспекторами ГИББД. | Зам. зав. | В течение года |  |